



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

S.V. CDW

vastgesteld in Algemene Ledenvergadering op 20 juni 2011

Artikel 1. – DEFINITIES EN AFKORTINGEN.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. De vereniging:
de sportvereniging Combinatie Dorestad-Wijk bij Duurstede.
- b. De KNVB:
de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.
- c. Het bestuur:
het bestuur van de vereniging.

Artikel 2. – LIDMAATSCHAP CDW

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt uitsluitend bij de ledenadministratie . De gegevens van het nieuwe lid worden ingevuld op het aanmeldingsformulier “aanmelding lidmaatschap CDW”. Dit formulier is te downloaden van de website www.cdw.nl en dient zo spoedig mogelijk te worden ingeleverd bij de ledenadministratie.
- b. Wanneer een aanmelding voor het lidmaatschap door de ledenadministratie is ontvangen, wordt de naam van de aanvrager aan de leden bekendgemaakt door publicatie in het eerstvolgende nummer van het orgaan en/of op de website van de vereniging.
- c. Het lidmaatschap gaat in op de dag, waarop het bestuur besluit de aanvrager als lid aan te nemen.
- d. Beëindiging en wijzigingen van het lidmaatschap en adreswijzigingen dienen schriftelijk te worden gemeld aan de ledenadministratie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het formulier “opzeggen lidmaatschap CDW” c.q. “wijzigen lidmaatschap CDW”. Beide formulieren zijn te downloaden via de website www.cdw.nl. Op verzoek van het lid wordt de beëindiging van het lidmaatschap door de ledenadministratie bevestigd.

Artikel 3. – BESTUURLIJKE ORGANISATIE.

- a. De vereniging kent organisatorisch vier geledingen of disciplines, en wel de volgende:
 - a. de bestuurlijke –
 - b. de voetbaltechnische -
 - c. de organisatorische of voorwaardenscheppende -
 - d. de verenigingsondersteunende -
- b. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven personen, waaronder voorzitter, secretaris en penningmeester. Een bestuurslid kan deel uitmaken van een of meerdere commissies dan wel onderhoudt namens het bestuur het contact hiermee.
- c. Alle bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur zal uitsluitend worden aangeduid met de naam “bestuur”. Er zal ook geen dagelijks bestuur als zodanig worden benoemd. Lopende zaken van niet controversiële aard zullen worden afgehandeld door voorzitter, secretaris en penningmeester, per geval aangevuld met één of meerdere andere bestuursleden.

Artikel 4. – COMMISSIES

- a. Het Bestuur heeft op basis van het door de ALV goedgekeurde rapport “Inrichting Organisatie sv CDW” van juni 2010 met in kennis stelling van de ALV de volgende commissies ingericht dan wel kan dat doen:
 - een Wedstrijdcommissie (WeCo)
 - een Technische Commissie (TC)
 - een Kantinecommissie
 - een Sponsorcommissie
 - een Commissie Vrijwilligersondersteuning
 - een Accommodatiecommissie
 - een Evenementencommissie
 - een Commissie PR en Communicatie.
- b. De opdracht voor elke commissie wordt door het bestuur vastgesteld en kan door het bestuur worden gewijzigd. Van eventuele wijzigingen worden de leden via clubblad en/of website www.cdw.nl op de hoogte gesteld.

Artikel 5. – BELEID

Het bestuur zal ingevolge artikel 3 van de statuten het te volgen technisch beleid van de vereniging bepalen. Het beleid wordt bekend gemaakt middels een beleidsvisie en stelt regels met betrekking tot voetbaltechnische zaken. Dit te voeren beleid dient de goedkeuring te hebben van de algemene ledenvergadering.

Artikel 6. – ADMINISTRATIEKOSTEN KNVB EN CONTRIBUTIE.

- a. Door de vereniging te betalen administratiekosten aan de KNVB in verband met een door een lid begane overtreding zullen door de vereniging rechtstreeks worden verhaald op de overtreder.
- b. Zodra de secretaris kennis heeft gekregen van het feit, dat de vereniging kosten als onder a. genoemd moet betalen, geeft hij dit door aan de ledenadministratie (die hiervan kennis neemt via Sportlink) alsmede - via de Ledenadministratie- aan het wedstrijdsecretariaat waaronder het betreffende lid ressorteert
- c. Het betreffende wedstrijdsecretariaat stelt desgewenst het betreffende lid op de hoogte van de kosten.
- d. De inning of invordering zal in opdracht van het bestuur door middel van een automatische incasso geschieden via de ledenadministratie.
- e. Een lid is niet gerechtigd voor de vereniging in wedstrijden uit te komen zolang hij na aanzegging door de vereniging de administratiekosten in verband met een door hem begane overtreding niet heeft voldaan of een contributie achterstand van meer dan één kwartaal heeft.
- e. Ingevolge artikel 8 van de statuten hebben leden de plicht tot het betalen van contributie.
- f. Contributieplicht ontstaat aan het begin van elk verenigingsjaar dan wel op het moment van aanmelding en wordt pas beëindigd nadat voldaan is aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 2d van dit reglement en volledige betaling van de contributie tot en met 30 juni van het lopende verenigingsjaar.
- g. De inning geschiedt per kwartaal of per jaar vooraf door middel van automatische incasso dan wel acceptgiro (voor leden die al vóór 30 juni 2007 lid waren).

Artikel 7. – TENSLOTTE.

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.